

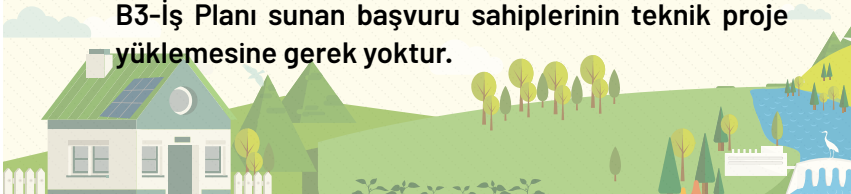


IPARD-II
6. ÇAĞRI DÖNEMİ

BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

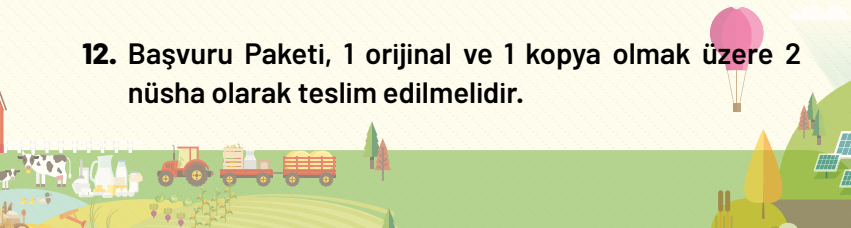
- 1. Online Proje Başvuru Sistemine giriş işlemleri mümkün olduğunca sistemin kapanacağı son güne bırakılmadan gerçekleştirilmelidir.**
- 2. Online Proje Başvuru Sisteminde, başvuru yapılacak tedbir-sektör-alt sektör seçiminin doğru yapılması gerekmektedir. Hatalı tedbir-sektör-alt sektör seçimi başvurunun reddine neden olabilmektedir.**
- 3. Projeye ait İş Planı, Teknik Proje, Teknik Şartnameler ve Keşif Özeti'nin başvuru paketinde yer alan son versiyonlarının Online Proje Başvuru Sistemine eksiksiz ve düzgün olarak yüklenmiş olmasına dikkat edilmelidir. 302 tedbirine yapılan başvurularda, uygun harcama tutarı 150.000 TL'ye eşit ve altında olan ve uygun-uygun olmayan harcamalar kapsamında yapım işi harcaması bulunmayan başvuru sahiplerinin yapacağı başvurular için Teknik Proje ayrıca hazırlanmayacak olup, ilgili teknik detaylar B3 İş Planı formatı kapsamında belirtilecektir. Bu nedenle B3-İş Planı sunan başvuru sahiplerinin teknik proje yüklemesine gerek yoktur.**



4. Başvuru sahibinin beyan ettiği “Yatırım Uygulama Adresi” değiştirilemediğinden, Online Proje Başvuru Sisteminde “Yatırım Uygulama Adresi” kısmının tam ve doğru girilmesine özen gösterilmelidir.
5. Başvuru yapılması planlanan tedbir-sektör-alt sektöre ait olan Uygun Harcama Listesi www.tkd.gov.tr web adresinden dikkatli incelenmelidir.
6. Uygun harcama kalemlerinin Online Proje Başvuru Sistemine girişinde hassas olunmalıdır. Tüm harcama kalemlerinin, seçilen teklifler ile uyumlu olduğuna, tam ve doğru olarak girildiğine dikkat edilmelidir. Online Proje Başvuru Sistemine hatalı olarak eksik girilen harcama kalemlerinin daha sonra uygun harcamalara dâhil edilemediği ve artırılmadığı unutulmamalıdır.
7. Online Proje Başvuru Sisteminde Başvuru Çağrı İlanında belirtilen yatırım süresi göz önünde bulundurularak “Taksit Bilgileri” sayfası doldurulmalıdır.



- 8. Online Proje Başvuru Sistemi üzerinden yapılan girişler tamamlanarak Başvuru Formu ve Eklerinin çıktılarının alınmasından sonra, çıktı üzerindeki tüm başvuru bilgilerinin doğruluğu mutlaka kontrol edilmelidir.**
- 9. Başvuru Paketinde, Online Proje Başvuru Sisteminde oluşturulan Başvuru Formu ve Eklerinin son versiyonlarının bulunmasına dikkat edilmelidir. Online Proje Başvuru Sistemi üzerinden tüm bilgiler girilip başvuru tamamlandıktan sonra herhangi bir nedenle tamamlanan başvuru tekrar açılırsa (proje bilgilerinde değişiklik yapılmasa dahi) başvuru sisteminden başvuru tekrar tamamlanmalı ve Başvuru Formu ve Eklerinin çıktıları tekrar alınmalıdır.**
- 10. Başvuru Paketi TKDK'nın istediği formatta hazırlanmış olmalıdır.**
- 11. Başvuru paketinin ilgili yerleri, ayrıçlar ile ayrılmalı ve tüm sayfaları numaralandırılmalıdır.**
- 12. Başvuru Paketi, 1 orijinal ve 1 kopya olmak üzere 2 nüsha olarak teslim edilmelidir.**



13. Başvuru aşamasında; seçilen ve seçilmeyen teklifler ile yapım işleri için teknik çizimler (mimari, statik, elektrik ve mekanik tesisat projeleri vb.) başvuru paketi içerisinde mutlaka yer almalıdır.
14. Başvuru Paketi, yatırımın yapılacağı İl Koordinatörlüğüne, gerçek kişiler için başvuru sahibinin kendisi veya yasal temsilcisi tarafından, tüzel kişiler için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) veya yasal temsilcisi tarafından teslim edilmelidir. Yetkili kişi için imza sirküleri ve yasal temsilci için ise vekaletname ve vekilin kimlik fotokopisi başvuru aşamasında mutlaka sunulmalıdır.
15. Başvuru paketinin teslimi, Başvuru Çağrı İlanında belirtilen süreler içerisinde yapılmalıdır. İlan edilen süreler dışında başvuru kabulü yapılmamaktadır.





TKDK



Turan Güneş Bulvarı No: 68 Çankaya, Ankara

444 8 535

www.tkd.gov.tr